

Памятка

«Единый орфографический режим в начальной школе»

- 1.Порядок ведения и оформления тетрадей.
- 2.Оформление письменных работ по русскому языку.
- 3.Оформление письменных работ по математике.
- 4.Организация работы по формированию каллиграфического навыка.
- 5.Порядок проверки письменных работ учителем.
- 6 Критерии оценки по чтению

1 Порядок ведения и оформления тетрадей

Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом, подписи – ручкой.

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

Математика и русский язык: тетрадь №1 и №2 (для текущих работ), тетрадь №3 (для контрольных работ)

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и выполняются в тетрадях для текущих работ (или творческих работ).

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

Оформление надписей на обложке тетрадей

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем. Тетради учащихся 2– 4-х классов подписывают сами учащиеся.

Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу

Образец:

Тетрадь
для работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) _ класса
средней школы _____
Иванова Михаила

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях по мере необходимости.

2. Оформление письменных работ по русскому языку

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (один палец). Соблюдение красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 декабря*). С 3 класса допускается в записи даты писать числительные прописью:

Первое декабря

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как заголовок.

Например: Классная работа
Домашняя работа
Изложение

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру: *Например, Вариант, Вариант 1, 1 – в, В – 1.*

Слово **упражнение** пишется полностью (в 1-2 классах допускается краткая форма)

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме.

Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

Образец: Упражнение 234

Упр. 234 (1 – 2 классы)

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

*Например: ветер собака
 восток машина
 песок улица*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные: глухой-глух., звонкий-звон., гласный-гл., согласный-согл., твердый-тв., мягкий-мягк.

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

Прошедшее время-прош.вр.

Настоящее время-наст.вр.

Будущее время - буд.вр.

Единственное число-ед.ч.

Множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.)

Обозначения над словами выполняются **ручкой** (допускается использование пасты зелёного цвета). Все **подчеркивания** делаются только **по линейке**.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющих тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Грамматические разборы оформляются согласно требованиям УМК «Школа России»

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией справа налево **ручкой**; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; **не заключать неверные написания в скобки**.

3. Оформление письменных работ по математике

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступают **одну** клетку вниз. Со второго полугодия 1 класса указывать дату выполнения работы посередине (число арабской цифрой, а название месяца прописью (*1 декабря*))

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

В тетрадях отмечаются виды заданий. (*Например: № 34*) Слово «**Задача**» пишется полностью.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «**Главные**» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: Маленьких - 7 м.

? м.

М.- 7 м.

? м.

Больших - ? м., на 3 м. >

Б.- 3 м.

1) $7 + 3 = 10$ (м.) – больших

$7 + 3 = 10$

2) $7 + 10 = 17$ (м.) – всего

Ответ: 10 машин всего.

Ответ: 17 машин всего.

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с пояснением каждого действия, выражением, уравнением.

Слово «**Ответ**» пишется с заглавной буквы с начала строки.

Ответ начинается с цифрового значения. (Например: *Ответ: 10 мячей.*)

В 1 классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся пишут ответ полностью.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$3450 - 145 \cdot 2 + 1265 : 5 = 3413$$

1) $\times 145$	2) $1265 \overline{) 5}$	3) $_ 3450$	4) $+ 3160$
$\underline{\quad 2}$	$\underline{10}$	$\underline{\quad 290}$	$\underline{\quad 253}$
$\underline{\quad 290}$	$\underline{\quad 26}$	$\underline{\quad 3160}$	$\underline{\quad 3413}$
	$\underline{\quad 25}$		
	$\underline{\quad 15}$		
	$\underline{\quad 15}$		
	$\underline{\quad 0}$		

Образец оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

$$x + 56 \cdot 2 = 638$$

$$x + 112 = 638$$

$$x = 638 - 112$$

$$x = 526$$

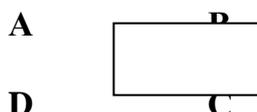
$$526 + 56 \cdot 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

Оформлению записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать **ручкой**. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Слова **длина**, **ширина** прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Например, «Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника»

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

$$a = 12 \text{ см}$$

Ширина – 6 см

$$b = 6 \text{ см}$$

Периметр – ? см

$$P = ? \text{ см}$$

Площадь - ? см²
(12+6)*2=36 (см)
12*6=72 (см²)

$S = ? \text{ см}^2$
Ответ: $P = 36 \text{ см}$, $S = 72 \text{ см}^2$

Ответ: 36 см – периметр, 72 см² – площадь.

4 Организация работы по формированию каллиграфического навыка

На уроках русского языка необходимо проводить работу по формированию каллиграфического навыка. Методика проведения «минуток чистописания» требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

2 класс – 1-2 строки ежедневно.

3-4 класс- 1-2 строки 2-3 раза в неделю.

Учитель прописывает образцы в тетрадах, указывая типичные ошибки и пути их исправления.

5 Порядок проверки письменных работ учителем

В начальной школе все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем **ежедневно**. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку (диктант) и математике осуществляются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня.

В обязательном порядке тетради для контрольных работ показываются родителям (лицам, их заменяющим).

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим: при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V – пунктуационная)

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников (или иными установленными критериями проверки работ)

6 Критерии оценки по чтению

В 1 классе в конце года дети должны читать 25—30 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов.

Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- во втором классе- 1/4 страницы;
- в третьем классе- 1/3 страницы;
- в четвёртом классе - 1/2 страницы учебной книги для чтения.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

В государственных образовательных стандартах указываются следующие составляющие техники чтения на момент завершения начального образования:

1. способ чтения – чтение целыми словами;
2. правильность чтения – чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения;
3. скорость чтения – установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст;
4. установка на постепенное увеличение скорости чтения.

О чтении вслух говорится в разделе «Общеучебные умения и навыки»: формируется правильное и осознанное чтение вслух с соблюдением необходимой интонации, пауз, логического ударения для передачи точного смысла высказывания.

В «Требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу» указано, что выпускник начальной школы должен уметь читать осознанно **текст про себя без учета скорости.**

1-й класс

Осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов. Постепенный переход к чтению целыми словами.

2-й класс

Переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя. Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

3-й класс

Правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.

4-й класс

Беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.