

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол
№ 5 от 26.03. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО»
Л.В. Медведева
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении классных руководителей** **МБОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО»**

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Программы деятельности;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Инструктивно -методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

Анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся - воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году Педагогические задачи МО; план работы МО.

Графики открытых мероприятий классов.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- Темы самообразования классных руководителей;
- Участие в курсах повышения квалификации;
- Работа по аттестации педагогов.

Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- За пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- проведение семинаров, конференций, заседаний МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей;
- консультаций по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;
- развивает систему воспитательной работы школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.