

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол
№3 от 10.01. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО»

Л.В. Медведева
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 « Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме ОО».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) - это форма взаимодействия администрации ОО и педагогических работников школы, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создаётся в ОО приказом руководителя учреждения.

2.2 В состав ППк входят:

- председатель ППк - заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе,
- члены ППк: педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса,

- секретарь ППк (определённый из членов ППк)

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет руководитель учреждения.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя или лица его заменяющего.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк.

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с существующим федеральным образовательным стандартом.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследуемым учеником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.10. Представление ППк на обучающегося для предоставления в ПМПк выдаётся родителям под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения в рекомендации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении ребёнка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей

(законных представителей) или педагогов ОО с письменного согласия родителей

(законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается учитель или классный руководитель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и выработываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ученика каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители(законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендациями ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объёма домашнего задания;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация и отчетность ППк

6.1.Приказ о создании ППк с утверждённым составом.

6.2. Положение о ППк.

6.3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

6.4.Журнал учёта заседаний ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6.6. Протоколы заседаний ППк.

6.7.Карта развития обучающегося (Характеристика обучающегося, заключения и рекомендации специалистов, аналитические материалы, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение).

6.8.Журнал направлений обучающихся на ПМПк:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

7. Заключительные положения

7.1. Документация и отчётность ПШк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПШк хранятся у председателя консилиума.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.