



**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ  
ОБЪЕКТАМИ СПОРТА  
МБОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом ОУ.

1.2. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, актовый зал, спортивные залы, тренажерный зал, спортивная площадка.

1.4. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику образовательной организации, ответственному за данный объект.

1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

**2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой  
образовательной организации**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским работником КБУЗ «Находкинская городская больница», который наряду с администрацией и работниками образовательной организации несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:



- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для обучающихся, персонала и родителей, уголков здоровья).

2.3. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком.

### **3. Порядок пользования объектами культуры образовательной организации**

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХР и заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков вне стен учебного класса, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.6. Обучающимся и работникам образовательной организации предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

3.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

3.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

### **4. Порядок пользования объектами спорта образовательной организации**

4.1. К объектам спорта относятся: спортивные залы, тренажерный зал, спортивная площадка.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;



– профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХР и заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников образовательной организации.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при пользовании объектов инфраструктуры образовательной организации**

5.1. Участники образовательных отношений имеют право бесплатно посещать объекты инфраструктуры образовательной организации в соответствии с расписанием занятий и планами образовательной организации.

5.2. Участники образовательных отношений, пользующиеся объектами инфраструктуры образовательной организации, имеют право:

– проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов образовательной организации, а также не нарушает права других обучающихся;

– пользоваться телефоном, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов образовательной организации, не нарушает права других обучающихся;

– приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других обучающихся.

5.3. Участники образовательных отношений, пользующиеся объектами инфраструктуры образовательной организации, обязаны:

– соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов образовательной организации, настоящего Порядка;

– поддерживать чистоту и порядок на объектах;

– бережно относиться к сооружениям и оборудованию образовательной организации;



- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры образовательной организации запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- проносить и распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации образовательной организации объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать инфраструктуры образовательной организации для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации образовательной организации;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование образовательной организации;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры образовательной организации;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры образовательной организации без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся обучающимися или работниками образовательной организации, без письменного разрешения администрации.

5.5. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры образовательной организации может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

5.6. Участники образовательного процесса, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Участники образовательного процесса, причинившие ущерб инфраструктуре образовательной организации, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Управление образовательной организацией**

- 6.1. Ответственность за деятельность объектов инфраструктуры образовательной организации возлагается на директора МБОУ « СОШ №19 « Выбор» НГО.
- 6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.