

Рассмотрено
На педагогическом совете

№ 2 от 24.12.2018г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО
Т.В. Медведева



Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законов Российской Федерации: Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций школы.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

2.3.4. совершенствование механизмов взаимодействия органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

2.3.5. совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

2.3.6. содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

2.3.7. проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;

2.3.8. обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

2.3.9. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. нарушающие Устав школы;

3.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

3.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят каждую третью среду месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

4.2.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебный период;

4.2.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

4.2.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

4.2.4. выявляет детей с девиантным поведением;

4.2.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

4.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

4.3.2. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с учета обучающихся;

4.3.3. оказывает помощь педагогам, работающим с данными обучающимися. Оказывает помощь родителям (законным представителям);

4.3.4. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4.4. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

4.4.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

4.4.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

4.4.3. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школы;

4.4.4. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, внеурочную деятельность, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

4.4.5. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

4.4.6. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников о состоянии данной работы;

4.4.7. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

4.5. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) на Совет приглашаются классные руководители, родители (законные представители).

4.6. Родителей обучающегося (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета,

при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер в письменной форме под роспись в решении заседания Совета по профилактике.

4.7. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.8. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.9. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета по профилактике утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

5.3. В состав Совета входят: администрация школы, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог.

5.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

5.5. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

5.6. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике.

5.7. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

Порядок
постановки обучающихся МБОУ « СОШ №19 « Выбор» НГО
на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
3.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя
3.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.5	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление КДН
3.6	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу школы	Докладная педагога

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учёт осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учёт, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учёта.

4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Снятие с учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.3. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о положительных результатах профилактической работы в отношении учащегося	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.