

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19 « ВЫБОР »  
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО  
И.В. Мелведева



**Положение  
о комиссии по проверке организации бесплатного питания для льготных  
категорий обучающихся МАОУ «СОШ № 19 « Выбор » НГО**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся входят родители (законные представители ) обучающихся льготной категории питания, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по проверке организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся льготных категорий пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания для льготных категорий обучающихся.

**3. Функции комиссии по проверке организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся.**

3.1. Комиссия по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.



#### **4. Права и ответственность комиссии по проверке организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся льготных категорий;
- 4.2. получать от организатора питания, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях организатора питания, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения организатора питания, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по проверке организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по проверке организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся .**

- 7.1. заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. журнал протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.