

Рассмотрено
На педагогическом совете

№ 12 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Директор
МАОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО



Л.В. Медведева

Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №19 «Выбор» НГО» (далее – "Положение") разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.1.2. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется на основе договора с ИП «Козырева»,

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации Находкинского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказы об организации питания;
- графики дежурств;
- график приёма пищи;
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.3.4. Питание обучающихся в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.3.6. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.3.7. Примерное меню утверждается директором школы;

2.3.8. Работники ИП «Козырева» проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеют личную медицинскую книжку установленного образца.

2.3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации

питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.3.10. На поставку продуктов питания договор заключает ИП «Козырева»

2.3.11. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3.13. Директор школы, классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.3.15. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- школы ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание
- осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой. Охват обучающихся питанием;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания в школе.

2.3.16. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;

- ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися питания по категориям;

- находится в столовой во время приема пищи учащимися;

- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в администрацию управления образования НГО.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Право на питание учащихся реализуется за счёт средств родителей и бесплатной основе.

3.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

3.1.4. Режим питания школьников утверждается приказом директора и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.1.5. Бесплатное питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств краевого и муниципального бюджета и предоставляется учащимся 1-4 классов, детям-инвалидам, учащимся с ОВЗ, учащимся из многодетных семей. Из семей малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока.

3.1.6. Предоставление бесплатного питания детям из многодетных семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании. Списки постоянно корректируются и утверждаются директором школы.

3.1.7. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.1.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребёнок обучается с применением дистанционных технологий (при обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор). Горячее питание возобновляется со дня обучения в стенах школы очно;

- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

3.1.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.10. Ответственность за организацию бесплатного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания в школе.

3.1.11. За счёт средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определённых для бесплатного питания.

3.1.12. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

3.1.13. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещении столовой, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.1.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.1.15. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.16. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующими способами: бутилированная вода (куллер), расфасованная в бутылки;

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Работники столовой:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

5. Контроль за организацией горячего питания в школе

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной

директором

школы.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. Результаты проверок оформляются справками и актами с последующим их рассмотрением.

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, шеф-повара ИП «Козырева», медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

5.6. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.7. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджета;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание;

- внебюджетных источников- добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

6.2. Финансовые средства из федерального, регионального и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся 1-4 классов и обучающимся из льготных категорий

6.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости питания.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания осуществляет главный бухгалтер школы.

7.3. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.