


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО
 Л. В. Медведева
« 01 » « сентября » 2022 г.

**Программа "Нулевого травматизма"
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19 «Выбор»» Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в организации.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.16. Привлечение к содействию в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования в Приложении.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2022год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Постоянно			
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Постоянно			
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	1 раз в квартал			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Постоянно			
1.3.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ, отдел ОТ И ПБ	Ежегодно			
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Постоянно			
1.4.	Организация совещаний по охране труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Ежемесячно			
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Ежедневно			

2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	1 раз в пять лет			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ, отдел ОТ	1 раз в 5 лет			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Общее собрание	1 раз в 3 года			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Постоянно			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Ежемесячно			
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Ежегодно			
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	1 раз в квартал	3 000	3 000	3 000
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	1 раз в год			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ		30 000	30 000	30 000
			Постоянно			

8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ГУ Государственное учреждение Филиал № 5 ГУ Приморского РО Фонда социального страхования Российской Федерации	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Постоянно		
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и представление в ГУ Приморского РО Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Главный бухгалтер	Ежеквартально		
8.3.	Направление в ГУ Приморского РО Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы.	Главный бухгалтер	Ежегодно		
9.	Обучение по охране труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	4 раза в год		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	При приеме на работу		
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	При приеме на работу		
9.3.	Проведение стажировки	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	При приеме на работу		
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	1 раз в квартал, 1 раз в 6 месяцев		
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	По необходимости		
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	По необходимости		
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Отдел ОТ и ПБ	1 раз в 3 года	20 000	

9.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	1 раз в 3 года	3 800	
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Ежегодно		
9.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО, комиссия ТБ	Постоянно		
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХР	Постоянно	25 000	25 000
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХР	Ежегодно		
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХР	По необходимости		
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР	Постоянно		
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Комиссия по ТБ	Ежегодно		

10.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Комиссия ТБ	Постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО	1 раз в год	150 000	200 000	250 000
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Делопроизводитель	1 раз в год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО	1 раз в год			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Делопроизводитель	По мере необходимости			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Делопроизводитель	1 раз в год			
11.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Делопроизводитель	1 раз в год			
11.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Делопроизводитель	1 раз в год			
11.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО	По мере необходимости			
11.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Делопроизводитель	По мере необходимости			

11.9.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр	Делопронизводитель	1 раз в год			
11.10.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО	1 раз в год			
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	Комиссия по ТБ	1 раз в год			
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО	По мере необходимости	15 000	12 000	20 000
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор МАОУ «СОШ № 19 «Выбор» НГО	По мере необходимости			
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно	240 000	250 000	270 000
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Комиссия по ТБ	Постоянно			